

<b>GRAVILI SRL</b>	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>MGI_ALL.5 ED.2 – REV.3 13/01/2023</b>
--------------------	---------------------------	--

La Direzione Generale della GRAVILI SRL, ha definito ed adottato la presente “Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Regolamento Europeo EMAS, Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Sicurezza Stradale”, in linea con i propri obiettivi aziendali, in relazione all’attività di **“Progettazione, installazione e manutenzione di impianti idrici, termici, di condizionamento, a gas, antincendio, elettrici e fognari - Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici civili - Ispezione, pulizia, bonifica e ripristino di sistemi HVAC - Gestione operativa di servizi in global service in ambiente civile, industriale ed ospedaliero - Progettazione e costruzione di infissi e serramenti in alluminio mediante le fasi di taglio, assemblaggio e montaggio accessori - Erogazione di servizi energetici - Manutenzione ed ispezione di impianti fognari”** e documenta obiettivi ed impegni assunti, in funzione delle strategie aziendali verso i Clienti, il Mercato e l’Ambiente, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione, siano garantiti i requisiti normativi.

La Direzione considera la diffusione della cultura della qualità, del rispetto per l’ambiente, dell’attenzione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO), Sicurezza Stradale come un obiettivo prioritario, da raggiungere e perfezionare con determinazione, nel convincimento che questi aspetti siano di fondamentale importanza per il processo di crescita Aziendale, di sviluppo del proprio Personale, dei propri Clienti, Fornitori e Collaboratori Esterni.

Gli "obiettivi" individuati dalla Direzione Generale sono di seguito elencati e vengono da essa diffusi a tutto il personale affinché li apprenda e li persegua nell’ambito delle proprie responsabilità e competenze.

- Rispetto di tutte le leggi ambientali applicabili e relativa alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, dell’Information Security, energia a livello comunitario, nazionale e regionale e delle convenzioni ILO;
- Valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli dei prodotti, attività e servizi analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dell’ambiente, dei lavoratori, dell’Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Sicurezza Stradale, in conformità con le Norme di Legge in vigore;
- Adottare un piano per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale, sicurezza sui luoghi di lavoro, Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Sicurezza Stradale
- Impegnarsi alla protezione dell’ambiente limitando il consumo di risorse, prevenendo ogni forma di inquinamento, utilizzando, ove possibile, prodotti a minor impatto ambientale nella logica di sostenibilità e considerando criteri di ciclo di vita degli stessi;
- Gestire consapevolmente i propri processi aziendali nelle fasi di operazione normali e di transizione, al fine di tenere sotto controllo, eliminare ove possibile e minimizzare progressivamente ogni significativo rischio d’incidente, in accordo con l’attuale stato della conoscenza tecnologica per quanto economicamente praticabile e nella logica del miglioramento continuo;
- Utilizzare nuove tecnologie tese al miglioramento continuo delle prestazioni erogate e di conseguenza del business dell’Organizzazione e della salvaguardia ambientale;
- Comunicare appropriate informazioni ai fornitori per assicurare il loro coinvolgimento nell’applicazione dei principi della presente politica;
- Definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l’applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l’efficacia di applicazione;
- basso turnover del personale e dei collaboratori per garantire continuità e regolarità nella erogazione del servizio, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore, caso fortuito, stato di necessità indipendenti dalla volontà dell’Azienda, ed in ogni caso, conformi alla normativa regolatrice di settore;

<b>GRAVILI SRL</b>	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>MGI_ALL.5 ED.2 – REV.3 13/01/2023</b>
--------------------	---------------------------	--

- rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Minimizzazione dell'impatto ambientale, del rischio Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Partecipazione dei lavoratori, anche attraverso organismi di rappresentanza organizzata, al fine di tutelarne i diritti nello svolgimento del servizio. A tal fine l'Azienda fornisce tutte le notizie utili e riconosce il diritto di accesso alle informazioni che interessano i lavoratori. In particolare, è riconosciuto ai lavoratori il diritto a inoltrare reclami, produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del sistema etico sociale implementato dall'organizzazione;
- Monitorare continuamente la Soddisfazione del Cliente, per verificare il reale soddisfacimento di tutti i Requisiti e favorire la comunicazione con l'esterno;
- Adottare dei Piani di Miglioramento continuo dell'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione, definendo e riesaminando durante i periodici Riesami della Direzione degli Obiettivi oggettivi e misurabili coerenti con la presente Politica che costituisce per essi il quadro di riferimento;
- Diffondere la cultura informatica al fine di creare e promuovere un patrimonio di conoscenze e competenze che contribuiscano in modo sostanziale alla formazione di una coscienza e di un'identità informatica nel territorio, attraverso diverse metodologie di servizi e strumenti;
- Garantire la sicurezza delle informazioni e i dati dei nostri clienti che, in quanto beni aziendali, hanno un valore per l'organizzazione, in modo da assicurare la continuità del business aziendale, minimizzare i danni e massimizzare il ritorno degli investimenti e delle opportunità commerciali;
- Adottare le misure tecniche e organizzative volte ad assicurare la salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite;
- Proteggere la sicurezza dei sistemi riducendo ad un valore accettabile la probabilità che vengano violati i parametri di sicurezza informatica, individuando tempestivamente quando ed in quale parte del sistema questo accade, limitando i danni e ripristinando i requisiti violati nel minor tempo possibile;
- Proteggere le risorse informatiche aziendali attraverso la selezione e l'applicazione di appropriate misure precauzionali, che non devono essere percepite come vincoli e costrizioni alla missione dell'organizzazione, ma come elementi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La GRAVILI SRL, ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione degli aspetti qualitativi, ambientali e del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (soci, dipendenti, management, fornitori, clienti, opinione pubblica, mondo finanziario, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, Regolamento Europeo EMAS, UNI ISO 45001:2018, SA8000:2014, UNI EN 16636:2015, UNI CEI 11352:2014, UNI EN ISO 39001:2016.

E' stata predisposta una procedura per l'invio di segnalazioni anche in forma anonima; in particolare è possibile inviare una mail a SAI: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) - Ente di certificazione SGS ITALIA SPA: [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com)