

GRAVILI SRL	POLITICA AZIENDALE	MGI_ALL.5 ED.2 – REV.5 03/06/2024
--------------------	---------------------------	--

La Direzione Generale della GRAVILI SRL, ha definito ed adottato la presente “Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Regolamento Europeo EMAS, Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Anticorruzione”, in linea con i propri obiettivi aziendali, in relazione all’attività di **“Progettazione, installazione e manutenzione di impianti idrici, termici, di condizionamento, a gas, antincendio, elettrici e fognari - Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici civili - Ispezione, pulizia, bonifica e ripristino di sistemi HVAC - Gestione operativa di servizi in global service in ambiente civile, industriale ed ospedaliero - Progettazione e costruzione di infissi e serramenti in alluminio mediante le fasi di taglio, assemblaggio e montaggio accessori - Erogazione di servizi energetici”** e documenta obiettivi ed impegni assunti, in funzione delle strategie aziendali verso i Clienti, il Mercato e l’Ambiente, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione, siano garantiti i requisiti normativi.

La Direzione considera la diffusione della cultura della qualità, del rispetto per l’ambiente, dell’attenzione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Anticorruzione, come un obiettivo prioritario, da raggiungere e perfezionare con determinazione, nel convincimento che questi aspetti siano di fondamentale importanza per il processo di crescita Aziendale, di sviluppo del proprio Personale, dei propri Clienti, Fornitori e Collaboratori Esterni.

Gli "obiettivi" individuati dalla Direzione Generale sono di seguito elencati e vengono da essa diffusi a tutto il personale affinché li apprenda e li persegua nell’ambito delle proprie responsabilità e competenze.

- Rispetto di tutte le leggi ambientali applicabili e relativa alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, dell’Information Security, energia a livello comunitario, nazionale e regionale e delle convenzioni ILO;
- Valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli dei prodotti, attività e servizi analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dell’ambiente, dei lavoratori, dell’Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Anticorruzione, in conformità con le Norme di Legge in vigore;
- Adottare un piano per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale, sicurezza sui luoghi di lavoro, Etica, Pest Management, Servizi Energetici (ESCO) e Anticorruzione
- Impegnarsi alla protezione dell’ambiente limitando il consumo di risorse, prevenendo ogni forma di inquinamento, utilizzando, ove possibile, prodotti a minor impatto ambientale nella logica di sostenibilità e considerando criteri di ciclo di vita degli stessi;
- Gestire consapevolmente i propri processi aziendali nelle fasi di operazione normali e di transizione, al fine di tenere sotto controllo, eliminare ove possibile e minimizzare progressivamente ogni significativo rischio d’incidente, in accordo con l’attuale stato della conoscenza tecnologica per quanto economicamente praticabile e nella logica del miglioramento continuo;
- Utilizzare nuove tecnologie tese al miglioramento continuo delle prestazioni erogate e di conseguenza del business dell’Organizzazione e della salvaguardia ambientale;
- Comunicare appropriate informazioni ai fornitori per assicurare il loro coinvolgimento nell’applicazione dei principi della presente politica;
- Definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l’applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l’efficacia di applicazione;
- basso turnover del personale e dei collaboratori per garantire continuità e regolarità nella erogazione del servizio, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore, caso fortuito, stato di necessità indipendenti dalla volontà dell’Azienda, ed in ogni caso, conformi alla normativa regolatrice di settore;
- rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell’accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Minimizzazione dell’impatto ambientale, del rischio Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Partecipazione dei lavoratori, anche attraverso organismi di rappresentanza organizzata, al fine di tutelarne i diritti nello svolgimento del servizio. A tal fine l’Azienda fornisce tutte le notizie utili e riconosce il diritto di accesso alle informazioni che interessano i lavoratori. In particolare, è riconosciuto ai lavoratori il diritto a inoltrare reclami, produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del sistema etico sociale implementato dall’organizzazione;
- Monitorare continuamente la Soddisfazione del Cliente, per verificare il reale soddisfacimento di tutti i Requisiti e favorire la comunicazione con l’esterno;

GRAVILI SRL	POLITICA AZIENDALE	MGI_ALL.5 ED.2 – REV.5 03/06/2024
--------------------	---------------------------	--

- Adottare dei Piani di Miglioramento continuo dell'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione, definendo e riesaminando durante i periodici Riesami della Direzione degli Obiettivi oggettivi e misurabili coerenti con la presente Politica che costituisce per essi il quadro di riferimento;
- Diffondere la cultura informatica al fine di creare e promuovere un patrimonio di conoscenze e competenze che contribuiscano in modo sostanziale alla formazione di una coscienza e di un'identità informatica nel territorio, attraverso diverse metodologie di servizi e strumenti;
- Garantire la sicurezza delle informazioni e i dati dei nostri clienti che, in quanto beni aziendali, hanno un valore per l'organizzazione, in modo da assicurare la continuità del business aziendale, minimizzare i danni e massimizzare il ritorno degli investimenti e delle opportunità commerciali;
- Adottare le misure tecniche e organizzative volte ad assicurare la salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite;
- Proteggere la sicurezza dei sistemi riducendo ad un valore accettabile la probabilità che vengano violati i parametri di sicurezza informatica, individuando tempestivamente quando ed in quale parte del sistema questo accade, limitando i danni e ripristinando i requisiti violati nel minor tempo possibile;
- Proteggere le risorse informatiche aziendali attraverso la selezione e l'applicazione di appropriate misure precauzionali, che non devono essere percepite come vincoli e costrizioni alla missione dell'organizzazione, ma come elementi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Impegno dell'organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali, essere conforme con le leggi nazionali, leggi applicabili e altri requisiti sottoscritti.

Per quanto attiene alla conformità alla norma UNI ISO 37001:2016, l'organizzazione ha designato una figura identificata come Responsabile della Prevenzione della Corruzione che potrà essere contattata in ogni momento, inviando una mail all'indirizzo: anticorruzione@gravili.com

Detta figura è dotata di potere decisionale, nonché completa di autonomia sotto il profilo autorizzativo: ha altresì il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione, assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti del presente documento, relazionare la direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione nel modo opportuno.

L'organizzazione garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza (garantita dal non coinvolgimento nelle attività individuate a rischio corruzione) della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione.

L'organizzazione, ritenendo lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso una procedura di whistleblowing che disciplina la gestione e la verifica delle segnalazioni, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni.

Rif. Regolamento Anticorruzione (ALL. 5 – REGA) e Misure Interdisciplinari (ALL. 6 – MIDI).

La GRAVILI SRL, ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione degli aspetti qualitativi, ambientali e del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (soci, dipendenti, management, fornitori, clienti, opinione pubblica, mondo finanziario, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, Regolamento Europeo EMAS, UNI ISO 45001:2018, SA8000:2014, UNI EN 16636:2015, UNI CEI 11352:2014, UNI ISO 37001:2016.

La presente Politica è pubblicata sul Ns. sito web aziendale: www.gravili.com

E' stata predisposta una procedura per l'invio di segnalazioni anche in forma anonima; in particolare è possibile inviare una mail a SAI: saas@saasaccreditation.org - Ente di certificazione SGS ITALIA SPA: sa8000@sqs.com

Galatone (LE), 03/06/2024